

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Socio-Umane
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Sociologie/ Asistenta Sociala

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactarea academică în științe sociale – SOC 3206, SW3207
2.2 Titularul activității de curs	Prof.dr. Ábrahám Kovács
2.3 Titularul activității de seminar	Prof. Dr. Ábrahám Kovács
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DC, Disciplină obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					24
3.8 Total ore pe semestru					80
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, laptop, videoproiector, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, laptop, videoproiector, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive
Competențe transversale	Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al Disciplinei	Alcătuirea unui sistem de cunoștințe privind prelucrarea informațiilor științifice și folosirea sistemelor și a normelor de publicare în domeniul de specialitate. Dezvoltarea cunoștințelor adecvate privind deontologia profesională în domeniul cercetării științifice și a comunicării rezultatelor obținute.
7.2 Obiective specifice	Prezentarea unor noțiuni fundamentale de metodologie și deontologie de cercetare. Prezentarea principalelor sisteme de note și referință științifică Familiarizarea cu metodele tradiționale și electronice de întocmire și administrare a listelor bibliografice. Familiarizarea cu izvoarele primare și secundare, respectiv publicațiile și bazele de date care facilitează cercetarea științifică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, probleme de organizare, discuții	Metode heuristice, discuții cu studenții	
2. Principiile metodologice deontologice ale cercetării	Prezentare interactivă	
3. Izvoare primare și secundare în cercetare	Prezentare interactivă	
4. Sisteme de note și referință. Publicații tipărite	Prezentare interactivă	
5. Sisteme de note și referințe. Publicații electronice, documente arhivistice, manuscrise	Prezentare interactivă	
6. Întocmirea și administrarea listelor bibliografice. Metode tradiționale.	Prezentare interactivă	
7. Sisteme digitale de întocmire și administrare a listelor bibliografice.	Prezentare interactivă	
8. Note și referințe specifice în domeniul teologiei	Prezentare interactivă	
9. Instrumente de lucru I: bibliografii, dicționare, lucrări enciclopedice și de referință	Prezentare interactivă	
10. Instrumente de lucru II: Periodice	Prezentare interactivă	
11. Instrumente digitale în ajutorul cercetării științifice baze de date (EPA, MATARKA, E-RMK)	Prezentare interactivă	
12. Genurile și caracteristicile textelor științifice I	Prezentare interactivă	
13. Genurile și caracteristicile textelor științifice II	Prezentare interactivă	

14. Structura și conținutul lucrărilor științifice	Prezentare interactivă	
--	------------------------	--

Bibliografie

Aczel, R., 2006. *Hogyan írjunk esszét?*, Budapest: Osiris.

Chelcea, Septimiu: *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. Comunicare.ro, București, 2003

Reynolds, Garr: *PreZENTáció*, HVG Könyvek, Budapest, 2009.

Eco, U., 2012. *Hogyan írjunk szakdolgozatot?*, [Budapest]: Kairosz.

Farkas, É., 2012. *Adatgyűjtés, bibliográfia, hivatkozások (A tudományos mű írásának könyvtári vonatkozásai)*. Savaria Egyetemi Központ.

<http://www.bdf.hu/konyvtar/informaciokereses/hivatkozas.htm>.

Fóris, Á., 2008. *Kutatásról nyelvészeknek: bevezetés a tudományos kutatás módszertanába*, Budapest: Nemz. Tankvk. <http://hu.scribd.com/doc/146899995/Foris-Agota-Kutatasrol-nyelveszeknek>.

Gaál, C., 2007. *Szakírás: bevezetés a tudományos munkák értékeléséhez, írásához*, Budapest: Medicina.

Havasréti, J., 2006. *Tudományos írásmű*, Budapest: Bölcsész Konzorcium. <http://www.btk.elte.hu/Alias-174>.

Karvalics, L., Z., 1989. *Tanulás, kutatás, írás egyetemi szinten: egységes prozemináriumi háttéranyag*, Budapest: [MKKE].

Kuziak, M., 2004. *Tanuljunk meg írni!: a kérvénytől a szakdolgozatig*, Budapest: M. Kvkklub.

Majoros, P., 2010. *A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök, nem csak szakdolgozat-íróknak*, [Budapest]: <http://eszterhazy.hu/files/kutatasmodszertan.pdf>.

Pálfi, É., 2005. *Hogyan hivatkozzunk az elektronikus forrásokra?*

<http://www.mek.iif.hu/porta/szint/tarsad/konyvtar/forras/hogyanhi/hogyanhi.zip>.

Simon, F., *A tudományos munka technikája*. Savaria Egyetemi Központ.

http://www.bdf.hu/konyvtar/tempus/Simon_ferenc_tud.pdf.

Szabó, K., 2009. *Kommunikáció felsőfokon: hogyan írjunk, hogy megértsenek?*, Budapest: Kossuth.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se practică în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele mediului academic și a pieței muncii a conținutului disciplinei s-au organizat discuții și întâlniri cu reprezentanți ai mediului academic cât și cu reprezentanți ai angajatorilor din mediul socio-cultural și de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota Finală
10.4 Curs	Prezența 70% - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Examen oral	50%
10.5 Seminar	Prezența 70% - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică;	Elaborare și expunere prezentare	50%
10.6 Standard minim de performanță Studentul să posedă cunoștințe generale, de bază în domeniul predat.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01.10. 2018

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....