

Aprobat de Senatul Universității Creștine Partium
Hotărârea nr. 84/10.09.2015
Conf. univ. dr. János Szabolcs
rektor



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

ORADEA, 2015

I. Dispoziții generale

§ 1. În Universitatea Creștină Partium procesul instructiv-educativ este organizat pe baza sistemului de credite (ECTS).

§ 2. Numărul de credite acordate unei discipline exprimă încărcarea (prezența la ore, lucrări scrise, examinare etc.) la care se expune studentul în interesul satisfacerii cerințelor prevăzute de planul de învățământ.

§ 3. Credite atribuite pot fi obținute numai în cazul în care examenul la disciplina respectivă a fost încheiat cu succes (a fost obținută o notă de peste 5), indiferent de nota obținută.

§ 4. Creditele obținute la o disciplină pot fi transferate numai dacă sunt recunoscute în cadrul specializării, la alte specializări, în interiorul universității, sau în alte universități. Sistemul de credite asigură posibilitatea ca în cazul unor discipline înrudite și a unor discipline care necesită aceeași încărcare, creditele atribuite pentru disciplina dată, sau pentru un pachet de discipline, să poată fi înlocuite cu creditele obținute la alte discipline/pachete de discipline. Această posibilitate este reglementată de planurile de învățământ ale specializărilor respective, și de *Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile*.

§ 5.

(1) În cursul activităților didactice care funcționează în interiorul sistemului de credite, toți studenții încheie cu universitatea un contract de studii care este valabil până la încheierea studiilor.

(2) Contractul de studii conține curricula formării studentului, în care sunt specificate disciplinele și numărul de credite necesare pentru absolvirea studiilor, precum și eventualele posibilități de înlocuire cu credite transferabile obținute la alte discipline/pachete de discipline.

(3) Pe lângă disciplinele (creditele) contractate în cadrul specializării urmate de student, oricare student poate alege și urma, liber, alte discipline care figurează în planul de învățământ al altor specializări care funcționează în universitate, cu respectarea condițiilor impuse de planul de învățământ al acelei specializări, în calitate de discipline facultative, pe baza reglementărilor din planurile de învățământ ale specializărilor respective, ale *Regulamentului pentru aplicarea sistemului de credite transferabile* precum și ale *Regulamentului financiar al sistemului de credite*.

(4) Creditele obținute în acest mod vor fi incluse în Suplimentul la Diplomă

(5) Sunt scutiți de taxă studenții care optează pentru disciplinele facultative menționate la art. 48 al prezentului regulament, precum și cei care aleg disciplina facultativă Muzică de cor din planul de învățământ al specializării Pedagogie muzicală.

(6) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, conform prevederilor legale. Aprobarea cererilor studenților formulate în acest sens este

de competența Consiliului Facultății, în urma propunerii înaintate de către directorul de departament înaintea începerii anului universitar.

§ 6. Încărcarea studentului prevăzută în planul de învățământ este de cel mult 25 ore/săptămână. În cazul specializărilor artistice, încărcarea maximă prevăzută este de 26 ore/săptămână, iar în cazul specializărilor duble 28 ore/săptămână.

§ 7.

(1) Numărul total de credite al disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu sau disciplinelor recunoscute ca echivalente care trebuie îndeplinit pentru satisfacerea completă a cerințelor este 30 de credite/semestru.

(2) Stabilirea numărului de credite atribuite unei discipline intră în atribuția Consiliului Facultății, pe baza propunerii formulate de către directorul de departament.

II. Structura anului de studii

§ 8. Un an de studii este compus din două semestre, fiecare semestru din 14 săptămâni de cursuri și în total 8 săptămâni de sesiune de examene (4 săptămâni în semestrul I, 4 săptămâni în semestrul II).

§ 9. Calendarul exact al anului universitar este stabilit prin decizia rectorului.

III. Planul de învățământ

§ 10. Activitatea educativă se desfășoară în patru forme: cursuri, seminarii, laboratoare și lucrări practice.

§ 11. Planul de învățământ indică denumirea programului de studii; ponderea formării teoretice și practice; forma de examinare (examen, colocviu, verificare pe parcurs, notă pentru practică), precum și numărul maxim de ore săptămânale.

§ 12.

(1) În planurile de învățământ ale programelor de licență sau masterat sunt prevăzute, pe perioade didactice, toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative, numărul de ore teoretice și practice, lucrările practice care trebuie urmate obligatoriu, perioada de timp a practicii profesionale, repartizarea ei, forma de examinare și evaluare, numărul săptămânal de ore de cursuri, seminarii, laboratoare și activități de practică, precum și condițiile amănunțite ale acceptării studentului la examenul de licență sau disertație.

(2) În ultimul semestru al ciclului de formare are loc pregătirea formei definitive a lucrării de diplomă, pregătirea pentru examenul final de licență sau de disertație, precum și susținerea examenului de licență și de disertație.

§ 13. Disciplinele opționale pot fi selectate din oferta planului de învățământ al specializării de licență sau de masterat, respectiv din planul de învățământ al altor specializări de licență sau de masterat de același profil.

§ 14.

(1) Studenții trebuie să fie informați asupra conținutului disciplinelor opționale și facultative incluse în planul de învățământ precum și condițiile legate de alegerea acestora. Studenții pot alege din oferta de discipline numai în cunoștință de cauză. Disciplinele alese în acest mod fac parte din contractul de studii.

(2) În cazul programelor de licență completarea contractului de studii cu disciplinele opționale trebuie să se facă până la sfârșitul perioadei de studii din semestrul II al fiecărui an de studii precedent, iar în cazul programului de master până la semnarea contractului de studii.

IV. Participarea la activități

§ 15.

(1) Absența de la activitățile didactice obligatorii poate atrage după sine suspendarea dreptului studentului de a se prezenta la examen, în cazul în care numărul absențelor depășește o treime din numărul total al orelor/semestru alocate disciplinei de studiu.

(2) Suspendarea dreptului studentului de a se prezenta la examen intră în atribuțiile cadrului didactic responsabil de disciplină. Acesta este obligat să comunice prin secretariat tabelul nominal al studenților cărora li s-a suspendat dreptul de a se prezenta la examen. Facultățile vor verifica prin controale inopinate respectarea dispozițiilor menționate, pe baza evidențelor întocmite de secretariatele facultăților.

(3) În cadrul programelor de licență numărul de absențe permise va fi stabilit de conducerea facultăților, pe baza propunerilor formulate de către departamente.

(4) În cadrul programelor de masterat regulile privind obligativitatea prezenței la ore vor fi stabilite de către departamentele de care aparțin programele de masterat respective.

(5) Regulile privind obligativitatea prezenței se referă la toate tipurile de activități.

(6) Studenții responsabili de grupă sunt obligați să țină evidența participării la ore în condica de prezență care va fi semnată de cadrul didactic la sfârșitul fiecărei ore.

§ 16. Seminariile la care studentul a lipsit pot fi recuperate cu o altă grupă, în perioada de studiu. Orele de practică neefectuate pot fi recuperate și în perioada sesiunii de examene, pe baza unui orar stabilit de comun acord cu conducătorul de practică, în schimbul unei taxe suplimentare stabilite pe baza tarifului conform celor prevăzute în Regulamentul financiar al sistemului de credite.

§ 17. La propunerea directorului de departament, decanul poate aproba cu acordul Consiliului Facultății un orar special sau un orar pentru recuperarea orelor neefectuate numai în cazurile următoare:

- a) tratament spitalicesc îndelungat;
- b) concediu de naștere sau de lehzuzie;
- c) activități artistice deosebite, alte activități studențești importante;
- d) participare la o călătorie de studii în străinătate, perfecționare, alte forme educative;
- e) activități sportive remarcabile;
- f) studentul are un loc de muncă.

V. Formele evaluării cunoștințelor

§ 18

(1) Evaluarea studenților are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare a studenților.

(2) Cerințele de absolvire a disciplinelor sunt incluse în fișele disciplinelor, care prevăd modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică), cantitatea și calitatea expectanțelor, materiale auxiliare necesare pentru pregătire, bibliografia, modalitatea de acordare a notei precum și criteriile exacte și detaliate de notare. Condițiile de evaluare menționate în fișele disciplinelor nu pot fi schimbate pe parcursului semestrului. Cadrul didactic responsabil de disciplină este obligat să prezinte fișa semestrială a disciplinei la prima oră de curs. Fișele disciplinelor vor fi accesibile și pe site-ul universității.

(3) Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt evaluate la final prin note. Notarea se face pe baza sistemului de evaluare de la 1 la 10. În cazul în care nota acordată este mai mică de 5, disciplina nu este absolvită și nu pot fi acordate nici creditele atribuite în planul de învățământ.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. 3., evaluarea disciplinei *Educație fizică* se efectuează prin acordarea calificativelor *Admis-Respins*. În cadrul programelor de licență *Educația fizică* este o disciplină complementară, a cărei îndeplinire reprezintă o condiție a dreptului de prezentare la examenul de licență. Disciplina se întinde pe parcursul primelor patru semestre din ciclul de licență și i se atribuie câte un credit/semestru, suplimentar față de cele 30 credite alocate semestrelor respective. Cerințele disciplinei se consideră îndeplinite dacă studentul obține calificativul *Admis*.

§ 19.

(1) Prima posibilitate de prezentare la colocvii este în ultimele două săptămâni de predare din semestru, la ultima oră de predare a disciplinei respective conform orarului.

(2) Nota de la colocviu reflectă și activitatea semestrială a studentului (lucrări de seminar, interogații orale, teste de verificare etc.).

(3) Studenții care nu obțin notă de trecere sau nu sunt mulțumiți de nota obținută se pot prezenta la a doua posibilitate de colocvare, în cadrul sesiunilor regulate de examene (câte trei săptămâni în februarie, respectiv iunie)

(4) A treia posibilitate de colocvare (în schimbul unei taxe) are loc în primele două săptămâni din luna septembrie.

§ 20.

(1) Examenul poate fi scris, oral sau scris și oral, în conformitate cu regulile stabilite de către departamente.

(2) Examenele vor fi susținute în sesiunile de examen. Data susținerii examenului se stabilește pe baza negocierii dintre studenți și profesorii titulari ai disciplinei.

§ 21. Programul desfășurării examenelor este aprobat de către decan, pe baza propunerilor făcute, de comun acord, de cadrele didactice și de studenți.

§ 22.

(1) Examenul este condus de profesorul titular al disciplinei. Examenele orale se desfășoară cu participarea unei comisii compuse din două persoane: titularul disciplinei și cadrul didactic care conduce seminariile, sau, în cazul în care seminariile sunt conduse de titularul de disciplină, un cadru didactic desemnat de către directorul de departament.

(2) În caz de necesitate, directorul de departament poate desemna o comisie compusă din trei examinatori, dintre care și cadrul didactic responsabil de disciplină.

(3) În cazul unui eșec dublu la un examen studentul poate cere, în scris, examinarea în fața unei comisii de trei persoane, din care va face parte în mod obligatoriu și titularul de disciplină. Aprobarea cererii intră în competența decanului la propunerea directorului de departament.

§ 23.

(1) Studentul se poate prezenta la același examen de trei ori, după cum urmează:

- prima posibilitate gratuită: în sesiunile regulate (câte trei săptămâni în februarie, respectiv iunie);
- a doua posibilitate gratuită: - sesiunile de câte o săptămână care urmează vacanței din februarie și sesiunii regulate de vară
- a treia posibilitate (în schimbul unei taxe, toate examenele restante) –în primele două săptămâni din luna septembrie.

(2) Statutul studentului pe anul universitar curent (pe loc cu taxă sau loc subvenționat) este stabilit de către decanate pe baza notelor finale a studentului, în funcție de limita financiară aprobată de către finanțator.

§ 24.

(1) Studentul este obligat să se prezinte la examen cu carnetul de student actualizat pentru anul de studiu în curs, cu care se legitimează și își dovedește calitatea de student.

(2) Profesorul este obligat să îl informeze pe student, prin comunicare personală sau în alt mod, cu privire la nota atribuită (atât în cazul examenelor orale, cât și a celor scrise) și să treacă notele în carnetul de student, cu respectarea drepturilor personale ale studentului.

§ 25. Profesorul examinator este obligat ca în termen de două zile lucrătoare să treacă notele acordate la examen în fișa de examen aflată la secretariatul Decanatului.

§ 26. În măsura în care apare supoziția față de oricare student că în timpul examenului a recurs la mijloace nepermise, la propunerea titularului de disciplină se declanșează împotriva acestuia o cercetare disciplinară. Dacă fraudă este dovedită, studentul poate fi exmatriculat din universitate.

VI. Îndeplinirea obligațiilor de studiu și de evaluare

§ 27. Se consideră că studentul a îndeplinit îndeplinește cerințele de evaluare referitoare la disciplinele prevăzute în planul de învățământ atunci când primește la examen cel puțin nota 5.

§ 28. Planul de învățământ prevede 30 de credite pe semestru. Studentul se poate înscrie în anul următor de studii numai dacă la sfârșitul sesiunii de toamnă obține cel puțin 30 de credite din cele 60 prevăzute pe anul respectiv în contractul de studii.

§ 29.

(1) Dacă nu au fost îndeplinite condițiile de încheiere a unei discipline incluse în contractul de studii, aceasta poate fi reluată în anii următori de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului financiar al sistemului de credite. Reluarea unei discipline se face în schimbul unei taxe stabilite pe baza Regulamentului financiar al sistemului de credite.

(2) Dacă disciplina rămasă neîncheiată nu mai figurează în planul de învățământ din anul următor, Consiliul Facultății poate hotărî dacă studentul respectiv trebuie să îndeplinească prevederile planului de învățământ stabilit inițial, sau acele obligații pot fi înlocuite cu alte discipline sau grupe de discipline care figurează în planul de învățământ actualizat cu același număr de credite.

§ 30. Dacă un student nu obține până la sfârșitul anului de studiu (respectiv până la sfârșitul sesiunii de examene din toamnă) cel puțin 30 de credite, raportul său juridic cu universitatea încetează, dar se poate reînscris în anul pierdut pe un loc cu plată.

§ 31.

(1) Studenții care nu și-au încheiat ultimul an de studii (adică până la sfârșitul sesiunii din septembrie al ultimului an de studii nu își susțin toate examenele din programul de bază sau de master) pot solicita Consiliului Facultății prelungirea perioadei de studii.

(2) Pentru perioada suplimentară studentul va semna cu Universitatea un contract adițional de studii. Studentul trebuie să satisfacă cerințele din planul de învățământ al anului de studii în care își încheie studiile, inclusiv eventualele discipline noi introduse între timp. Preluarea disciplinelor de către student se face prin Contractul de studii care va cuprinde disciplinele prevăzute de Planul de învățământ pentru fiecare semestru în parte. Dacă o disciplină la care studentul are restanță nu mai figurează în Planul de învățământ, ea va fi înlocuită cu o altă disciplină în funcție de decizia Consiliului Facultății.

(3) În cursul perioadei suplimentare de studii studentul va achita 50% din valoarea taxei, indiferent de statutul său anterior. În această perioadă studentul poate solicita Consiliului Facultății și reînscriserea pe un loc cu taxă.

VII. Încheierea studiilor, condițiile de obținere a diplomei

§ 32.

(1) În cadrul ciclului universitar de licență condiția de încheiere a studiilor și de obținere a diplomei este îndeplinirea cu succes a tuturor cerințelor din planul de învățământ și a examenului de licență.

(2) Examenul de licență este compus din două probe (1. Examen de evaluare a cunoștințelor însușite la disciplinele de bază și la disciplinele de specialitate. 2. Susținerea lucrării de diplomă), al căror conținut exact și metodologia specifică fiecărui program de studii este stabilit de Consiliul Facultății și aprobat de Senat la propunerea departamentelor, în conformitate cu Regulamentul examenului de licență.

§ 33. Examenul de licență poate fi considerat îndeplinit dacă studentul a obținut notă de trecere la fiecare probă. Pentru susținerea cu succes a examenului de licență se acordă 10 credite. Rezultatele parțiale pot fi recunoscute în condițiile stabilite de departamentele în cauză.

§ 34. Absolvenții care au îndeplinit toate condițiile prescrise în planul de învățământ și au obținut numărul necesar de credite, respectiv au satisfăcut toate cerințele examenului de licență, primesc o diplomă de licență pentru specialitatea urmată.

§ 35. Studenții care nu au încheiat cu succes examenul de licență primesc o adeverință care atestă încheierea studiilor academice de bază fără diplomă.

§ 36. În formarea din ciclul de masterat condiția încheierii ciclului de studii și obținerea diplomei este condiționată de susținerea cu succes a examenului de disertație. Examenul final al ciclului de master este constă în susținerea publică a disertației, în conformitate cu Regulamentul examenului de disertație.

§ 37. Absolvenții ciclului de masterat care s-au achitat integral de toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ și au susținut cu succes examenul de disertație primesc o diplomă de master.

§ 38. Studenții programului de masterat care nu au reușit să îndeplinească cu succes examenul de disertație primesc o adeverință care atestă încheierea ciclului masteral fără diplomă.

VIII. Obținerea statutului de student al Universității Creștine Partium

§ 39.

(1) Studentul acceptat pentru studii în Universitatea Creștină Partium intră în raport juridic cu universitatea în calitate de student. Statutul de student al Universității Creștine Partium poate fi obținut prin:

- a) Rezultat favorabil la examenul de admitere (vezi Regulamentul de admitere)
- b) Transferul de la altă universitate
- c) Reînmatriculare

(2) În toate cazurile statutul de student trebuie reînnoit anual prin înscrierea în anul de studii următor. La înscriere studentul semnează o anexă la contractul său de student aflat în vigoare, referitor la îndeplinirea condițiilor de studii și examene din oferta de discipline cuprinse în planul de învățământ.

(3) Statutul de student începe odată cu înscrierea și durează până în momentul în care încetează raportul juridic de student al persoanei în cauză.

§ 40. După admiterea cu succes, studentul este înmatriculat în primul an de studii cu zero credite. În caz de transfer sau de reînmatriculare, înscrierea se face pentru anul imediat superior, cu condiția ca suma creditelor recunoscute să corespundă sumei minime de credite necesare înscrierii.

IX. Întreruperea studiilor, reînscrierea, exmatricularea, reînmatricularea și desfacerea raportului juridic de student

§ 41

(1) Studenții care nu pot, dintr-un motiv sau altul, să își continue studiile, pot cere întreruperea studiilor pe timp de un an, în total de două ori în cursul studiilor lor universitare. În timpul întreruperii studiilor statutul de student se menține, însă studentul nu poate beneficia de bursă de studii.

(2) Întreruperea studiilor nu poate fi aprobată în cazul studenților care îndeplinesc, în momentul depunerii solicitării, condițiile de exmatriculare.

(3) Întreruperea studiilor și reînscrierea se efectuează pe baza unei cereri scrise, iar aprobarea cererii intră în atribuțiile Consiliului Facultății.

§ 42. Statutul de student poate înceta și la cererea scrisă a studentului, după criteriile următoare:

- a.) studentul admis în anul I pierde rezultatele obținute la admitere, dacă Consiliul Facultății aprobă cererea depusă înainte de începerea anului universitar.

b.) după începerea anului universitar anularea statutului de student deja înscris în anul I poate surveni pe cale disciplinară sau la cererea studentului, cu condiția achitării taxei anuale de studii valabile la specializarea respectivă. Studenții care au cerut ei înșiși în scris desfacerea contractului de studii existent, pot solicita în scris reînmatricularea lor. Aprobarea acestor cereri intră în competența decanului facultății. În cazul reînmatriculării studentul se poate înscrie numai pe un loc cu taxă.

X. Transfer de la o altă instituție de învățământ superior

§ 43. De la alte instituții de învățământ superior pot fi preluați doar studenții care au studiat specializări identice sau asemănătoare cu specializarea unde își solicită transferul, obțin acceptarea transferului de către Universitatea Creștină Partium și facultatea unde urmează să studieze și acordul universității de la care pleacă. Înmatricularea se efectuează în baza prevederilor de la § 41 și 42.

§ 44. Transferul se poate face doar la studii de nivel identic sau la un nivel inferior.

§ 45. Cererea de transfer este aprobată de către rector și de către decanul Facultății. Termenul de depunere a cererii de transfer este 15 septembrie al fiecărui an.

XI. Reglementarea studiilor

§ 46.

(1) Studenții admiși pe locuri cu taxă rămân pe aceste locuri cu taxă până la începutul anului II de studii.

(2) Stabilirea dreptului de scutire de taxă se face anual, începând cu anul al II-lea, pe baza ierarhiei rezultatelor studiilor (stabilit în urma calculării indexului de credite).

(3) Condiția preliminară pentru obținerea statutului de student fără taxă este îndeplinirea cu succes a cerințelor la disciplinele *Cultură și civilizație maghiară și Introducere în lumea religiilor*

§ 47. Studentul este îndreptățit la un loc scutit de taxă până la sfârșitul fiecărui an universitar. Scutirea de taxă se obține la sfârșitul fiecărui an de studii cu respectarea prevederilor § 46.

§ 48. Indiferent că studiază pe un loc scutit de taxă sau cu taxă, fiecare student are dreptul la orice tip de bursă aplicat în universitate, conform dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de burse.

§ 49.

(1) În cazul studenților cu taxă, la programele de licență achitarea taxei se face în patru tranșe egale, după cum urmează:

- în cazul studenților din anul I, prima rată se achită la înmatriculare, iar în cazul celor din anii II și III în 15 octombrie;
- a doua rată – 15 decembrie
- a treia rată – 1 martie
- a patra rată – 15 mai

(2) La programele de masterat achitarea taxei se face în trei rate, după cum urmează:

- prima rată – 1 octombrie, 25% din taxă
- a doua rată - 15 noiembrie, 25% din taxă
- a treia rată – 1 martie, restul de 50% din taxă

(3) Orice săptămână de întârziere se penalizează cu o taxă suplimentară de 10 lei.

XII. Dispoziții finale

§ 50. Prezentul Regulament conține prevederile actualizate referitoare la activitatea profesională a studenților Universității Creștine Partium, aprobată de Senatul Universității în ședința din 10.09.2015.