

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 6 / 30.01. 2014

Conf. univ. dr. János Szabolcs

Rector



REGULAMENT privind evaluarea și examinarea studenților

I. Dispoziții generale

Art. 1 În cadrul Universității Creștine Partium, evaluarea este o componentă esențială, alături de predare și învățare, a procesului de învățământ.

Art. 2 Evaluarea pregătirii studenților se face pe întregul parcurs al studiilor universitare de licență și de masterat, în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ, cu obiectivele, competențele generale și specifice ale specializării și disciplinelor, cu metodele și formele de evaluare precizate în *Fișa disciplinei*.

Art. 3 Evaluarea se realizează progresiv – ca evaluare inițială, continuă și sumativă –, prin metode și tehnici cu particularizări în funcție de ciclul de învățământ, specializare, disciplină, tipul activității (curs, seminar, lucrări practice etc).

Art. 4 Rezultatele evaluării realizate pe parcursul semestrului se comunică studenților și vor fi luate în considerare, procentual, la acordarea notei finale la disciplina respectivă, notă hotărâtoare pentru finalizarea anului de studiu în conformitate cu *Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile (SCT)*.

II. Structura sesiunilor

Art. 5 Modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică) sunt prevăzute în planul de învățământ, iar cerințele lor de conținut sunt menționate în fișele disciplinelor.

Art. 6 Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt evaluate la final prin note. Notarea se face pe baza sistemului de evaluare de la 1 la 10. În cazul în care nota acordată este mai mică de 5, disciplina nu este absolvită și nu pot fi acordate nici punctele de credit atribuite în planul de învățământ.

Art. 7 Colocviile vor fi ținute în ultimele două săptămâni de predare din semestru, pe baza acordului între departament și studenți, în timpul orelor destinate predării disciplinei respective. Nota de la colocviu reflectă activitatea semestrială a studentului (lucrări de seminar, interogații orale, teste de verificare etc.).

Art. 8 Examenul poate fi scris, oral sau scris și oral, în conformitate cu regulile stabilite de catedre. Examenele vor fi susținute în sesiunile de examen. Data susținerii examenului se stabilește pe baza

negocierii dintre studenți și profesorii titulari ai disciplinei. Studentul poate participa la primul, al doilea sau la amândouă dintre examene, dacă la prima ocazie nu a obținut nota de trecere, sau este nemulțumit de nota obținută.

Art.9 Programul desfășurării examenelor este aprobat de către decan, pe baza propunerilor făcute, de comun acord, de cadrele didactice și de studenți.

Art. 10 Studentul se poate prezenta la același examen de trei ori, după cum urmează:

- prima posibilitate gratuită: în sesiunile regulare (februarie, respectiv iunie, 3 săptămâni);
- a doua posibilitate gratuită: - în sesiunile de restanță de câte o săptămână care urmează vacanței din februarie și sesiunii regulate de vară
- a treia posibilitate (în schimbul unei taxe, toate examenele restante) –în primele două săptămâni din luna septembrie. Acest examen se desfășoară obligatoriu în fața unei comisii de examinare compuse din doi membrii.

Art. 11 Statutul studentului pe anul universitar curent (pe loc cu taxă sau loc subvenționat) este stabilit de către decanate pe baza notelor finale a studentului, în funcție de limita financiară aprobată de către finanțator.

III. Desfășurarea examenelor

Art. 12 Examenul este condus de profesorul titular al disciplinei. Examenele orale se desfășoară în fața unei comisii compuse din două persoane. În caz de necesitate, catedra desemnează o comisie compusă din trei examinatori. În cazul unui eșec dublu la un examen studentul poate cere, în scris, examinarea în fața unei comisii, a cărei aprobare intră în competența decanului la cererea directorului de departament.

Art. 13 Are dreptul de a se prezenta la susținerea examenului/ colocviului studentul care a îndeplinit toate obligațiile disciplinei anunțate de titular la începutul semestrului și precizate în programa analitică a disciplinei respective.

Art. 14 Studentul este obligat să se prezinte la examen cu carnetul de student actualizat pentru anul de studiu în curs, cu care se și legitimează împreună cu cartea de identitate. Profesorul este obligat să îl informeze pe student, personal sau în altă formă, asupra notei atribuite (atât în cazul examenelor orale, cât și a celor scrise) și să le treacă în carnetul de note, cu respectarea drepturilor personale ale studentului.

Art. 15 Cadrul didactic examinator este obligat ca în termen de 48 de ore, să treacă notele acordate la examen în fișa de examen aflată la secretariatul Decanatului.

Art. 16 În măsura în care apare supoziția față de oricare student că în timpul examenului a recurs la mijloace nepermise, la propunerea profesorului titular se declanșează împotriva acestuia o cercetare disciplinară. Dacă fraudă este dovedită, studentul este eliminat din universitate.

Art. 17 Studentul îndeplinește cerințele de evaluare prevăzute în planul de învățământ atunci când primește la examen cel puțin nota 5.

IV. Îndeplinirea obligațiilor de studiu

Art. 18 Planul de învățământ prevede 30 de puncte de credit pe semestru. Studentul se poate înscrie în anul următor de studii numai dacă la sfârșitul sesiunii de toamnă obține cel puțin 30 de credite din cele 60 de puncte de credit prevăzute în contractul de studii.

Art. 19 Dacă nu au fost îndeplinite condițiile de încheiere a unei discipline trecute în contractul de studii, aceasta poate fi reluată în anii următori de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului financiar al sistemului de puncte de credit.

Art. 20 Reluarea unei discipline se face în schimbul unei taxe stabilite pe baza Regulamentului financiar al sistemului de puncte de credit.

Art. 21 Dacă disciplina rămasă neîncheiată nu mai figurează în planul de învățământ din anul următor, Consiliul Facultății poate hotărî dacă studentul respectiv trebuie să îndeplinească prevederile planului de învățământ stabilit inițial, sau acele obligații pot fi înlocuite cu alte discipline sau grupe de discipline care figurează în planul de învățământ actualizat cu același număr de puncte de credit.

Art. 22 Dacă un student nu obține până la sfârșitul anului de studiu (respectiv la sfârșitul sesiunii de examene din toamnă) cel puțin 30 de puncte de credit, raportul său cu universitatea încetează, dar se poate reînscrie în anul pierdut pe un loc cu plată.

Art. 23 Studenții care nu și-au încheiat ultimul an de studii (adică până la sfârșitul sesiunii din septembrie al ultimului an de studii nu își susțin toate examenele din programul de bază sau de master) pot solicita Consiliului Facultății prelungirea perioadei de studii.

Art. 24 Pentru perioada suplimentară studentul va semna cu Universitatea un contract adițional de studii. Studentul trebuie să satisfacă cerințele din planul de învățământ al anului de studii în care își încheie studiile, inclusiv eventualele discipline noi introduse între timp.

Art. 25 Preluarea disciplinelor de către student se face prin Contractul de studii care va cuprinde disciplinele prevăzute de Planul de învățământ pentru fiecare semestru în parte. Dacă o disciplină la care studentul are restanță nu mai figurează în Planul de învățământ, ea va fi înlocuită cu o altă disciplină în funcție de decizia Consiliului Facultății.

Art. 26. În cursul perioadei suplimentare de studii studentul va achita 50% din valoarea taxei, indiferent de statutul său anterior. În această perioadă studentul poate solicita Consiliului Facultății și reînscriserea pe un loc cu taxă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 30.01.2014.