



REGULAMENT DE INIȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- HG nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și a programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2012-2013
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4945/31.07.2012 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECT nr. 361/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MECT nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS;
- Carta Univerității Creștine „Partium” - Oradea

Art. 2. Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și se aplică tuturor facultăților și departamentelor din cadrul Universității Creștine „Partium” din Oradea. Scopul său este de a preciza algoritmul și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și instituirea unei proceduri unitare care să permită elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu de la ciclurile de învățământ de licență, master și doctorat (dacă e cazul).

Art. 4. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.

Art. 5. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor în instituția de învățământ superior.

Art. 6. Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină „Partium” din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

CAPITOLUL II Inițierea și aprobarea programelor de studiu

Art. 7. Inițierea unor noi programe de studiu reprezintă un proces de îmbunătățire a activității Universității Creștine „Partium” din Oradea, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic.

Art. 8. La baza inițierii unor noi programe de studii stau următoarele principii:

- identificarea oportunității specializărilor și adaptarea structurală a ofertei universitare;
- identificarea cerințelor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților unei specializări, corelarea acestora cu experiența instituției și cu practica internațională;
- întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
- identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire și sprijinire a progresului realizat de student prin evaluarea cunoștințelor și capacității acestuia;
- promovarea metodelor moderne de predare și pregătire a studenților, ceea ce vizează instruirea cadrelor didactice în acest sens;
- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității predării;
- urmărirea feed-back-ului de la studenți și absolvenți privind structura și calitatea ofertei educaționale.

Art. 9. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității.

Art. 10 Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a programului de studiu, evidența cererii pe piața muncii, estimarea raportului între cererea de pe piața muncii și resursele umane necesare sau disponibile, care pot fi atrase de oferta specializării.

Art. 11. Ansamblul informațiilor primite din mediul intern, din partea cadrelor și respectiv facultăților este revizuit prin consultanță cu bordul UCP, verificându-se dacă panelul programului de studii ilustrează specificitatea misiunii formative prin care UCP asigură configurarea profilului viitorilor specialiști în domeniile circumscrise ofertei sale educaționale. Pentru estimarea corectă a acestui deziderat se au în vedere următoarele ținte:

- asigurarea unui înalt standard calitativ programului de studiu;
- stimularea conștientizării valorii și standardului programului de studiu precum și a efortului personal de studiu și cercetare;
- stimularea angajamentului avizat prin discuții și dezbateri privind programul de studiu și realizările personale cu parteneri externi;
- asigurarea diseminării unei practici eficiente pe tot timpul efectuării studiilor cât și în cadrul relațiilor de colaborare cu parteneri externi;
- asigurarea conformității cu codurile unei practici care se înscrie în regulamentul de protecție deontologică și etică academică.

Art. 12. Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii privitor la fezabilitatea noilor programe de studiu, care cuprind informații referitoare la resurse existente și necesare, la potențiali clienți (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți etc.), la angajatori, comunitate, societate, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ superior cu specializări similare cât și la reglementările naționale și internaționale din domeniu.

Art. 13. Inițierea programelor de studiu se realizează dacă universitatea/facultatea dispune de organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

CAPITOLUL III Aprobarea și implementarea programelor de studiu și activităților de cercetare

Art. 14. Rezultatele analizelor sunt supuse atenției colectivului academic din timp, pentru a putea fi studiate resursele generale de investigare și implementare formativă, potrivit cu obiectivele și scopurile strategice ale învățării și cercetării și implicit a resurselor financiare care asigură suportul facilităților de studiu.

Art. 15. Inițierea unui nou program de studiu se face ca urmare a deciziei luate prin vot, în cadrul unei ședințe a departamentului. .

Art. 16. Șeful de departament prezintă solicitarea inițierii programului în cadrul Consiliului Facultății, solicitare în care trebuie să se facă dovada oportunității inițierii programului.

Art. 17. După aprobarea propunerii de inițiere a unui program de studii de către Consiliul Facultății se numește, prin Decizie emisă de decanul facultății, coordonatorul programului de studii, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu și care va organiza desfășurarea activității de întocmire a Raportului de autoevaluare, conform metodologiei ARACIS.

Art. 18. După obținerea avizului consultativ favorabil din partea Consiliului Fondatorilor, propunerea de inițiere a noului program de studii este înaintată spre avizare Consiliului de Administrație.

Art. 19. După avizarea de către Consiliul de Administrație a inițierii programului, propunerea de inițiere a noului program de studii este supusă aprobării Senatului.

Art. 20. Coordonatorul programului de studiu asigură redactarea Raportului de autoevaluare și a anexelor sale, în conformitate cu standardele și metodologia ARACIS.

Art. 20. Coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei definitivează planurile de învățământ, luând în considerare atât observațiile discutate în ședințe cât și standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studiu, având ca referință Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță (aprobată prin HG nr. 1481/2006) sau alte documente în vigoare elaborate de ARACIS.

Art. 21. Coordonatorul noului program de studiu stabilește lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, atestate prin CV-uri și lucrări didactice și științifice și o supune Consiliului Facultății.

Art. 22. Titularii de disciplină stabiliți prin hotărârea Consiliului Facultății întocmesc programele analitice și/sau fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Art. 23. Se analizează structura Statului de funcții și de personal didactic al noului program de studiu, cu respectarea prevederilor legale, corelându-se și cu programul de evoluție în perspectivă a resurselor umane.

Art. 24. La finalizarea raportului de autoevaluare, coordonatorul de program va depune la secretariatul Facultății/Departamentului, documentația (raportul și anexele) precum și o cerere de evaluare internă. Raportul se depune în format electronic și pe hârtie iar anexele numai în format electronic.

Art. 25. Raportul de evaluare internă a noului program de studiu este analizat și validat în ședința Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 26. În urma acestei validări, Raportul de evaluare internă a programului este transmis Senatului prin intermediul Rectorului, însoțit de cererea coordonatorului pentru inițierea procedurilor de autorizare provizorie de către organismele competente, conform legii.

CAPITOLUL IV Procesul de monitorizare a programelor de studiu

Art. 27. Scopul monitorizării anuale a programelor de studii este de a sprijini comisiile care elaborează aceste programe în asigurarea eficacității lor în conformitate cu scopul și obiectivele urmărite.

Art. 28. Procesul vizează în special:

- evaluarea eficacității curriculei în relație cu rezultatele anticipate;
- evaluarea modului în care rezultatele învățării au fost atinse de către studenți;
- verificarea viabilității programului prin actualizarea continuă a informațiilor
- conform tendințelor avansate ale domeniului;
- evaluarea eficacității sprijinului acordat studenților și orientării lor în carieră.

Art. 29. La baza procesului stau evaluările, rapoartele și autoevaluările întreprinse de către grupul de cadre didactice la încheierea anului universitar, utilizându-se:

- raportul intern al specializării;
- autoevaluările respectiv evaluările șefului de departament , precum și evaluarea disciplinelor de către studenți;
- analizele semestriale ale activității didactice;
- evaluarea internă a activităților de cercetare;
- observații și/sau sugestii ale colaboratorilor externi;
- evaluări externe întreprinse pe durata anului universitar.

Art. 30. Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studii, pentru depistarea la timp a neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, realizarea auditului de calitate pentru verificarea procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale.

Art. 31. Conducerea facultăților/departamentelor, Rectorul, Comisia pentru asigurarea calității la nivelul universității precum și comisiile pentru asigurarea calității din cadrul facultăților răspund de monitorizarea anuală a programelor de studii din cadrul UCP Oradea, efectuează anual analize ale procesului îmbunătățirii planurilor de învățământ, urmărind evaluarea capabilității planurilor de învățământ de a satisface cerințele definite și identificarea oricăror probleme pentru stabilirea măsurilor corective necesare.

Art. 32. Toate modificările aduse programelor de studii în urma monitorizării anuale vor fi aduse la cunoștința corpului profesoral, studenților și publicului larg prin site-ul universității.

Art. 33. Calendarul monitorizării anuale a programelor de studii:

Septembrie

La începutul anului universitar, șefii de departament vor informa cadrele didactice asupra tuturor procedurilor specifice monitorizării anuale a programelor de studii, solicitând toate informațiile și rapoartele necesare.

Octombrie – decembrie

În urma colectării rapoartelor

și evaluărilor necesare, sunt discutate aspectele care vor constitui raportul anual al programului, implicând atât partea studenților și respectiv a partenerilor externi cât și planul de acțiune pentru adoptarea schimbărilor necesare în program. Informațiile sunt comunicate și discutate în cadrul Consiliilor facultăților, cu Decanii, Prorectorul, Secretarul Științific și Comisia pentru programe de studii.

Noiembrie

Șefii de catedră întocmesc Raportul anual al Programului, pe care îl prezintă Comisiei de asigurare a calității și Comisiei pentru programe de studii.

Ianuarie

Comisia de asigurare a calității și Comisia pentru programe de studii întocmesc raportul anual al UCP Oradea privind programele de studii. Copii ale Raportului sunt trimise șefilor de catedre împreună cu lista recomandărilor din partea Comisie pentru asigurarea calității.

Februarie

Raportul este discutat de către Comisia pentru programe de studii, cu șefii de departament în cadrul unei reuniuni. Forma finală a Raportului anual, inclusiv planul de acțiune este elaborat de către Decani, pe facultăți.

Martie

Raportul anual este prezentat Senatului UCP – Oradea, la reuniunea căruia pot fi invitați și partenerii sociali ai UCP.

Martie – Iunie

Sunt prezentate și însușite Planurile de acțiune pentru anul universitar viitor și încorporate în toate documentele: Planuri de învățământ, Fișe ale disciplinelor, Programe analitice, Regulamente, Planuri strategice, Planuri de cercetare, Liste de dotări etc.

Art. 34. Scopul Raportului anual al Programului este să sprijine activitatea cadrelor didactice care asigură procesul formativ în cadrul programului masteral, spre a aduce amendamentele necesare îmbunătățirii programelor de studiu în beneficiul formării profesionale.

Art. 35. Raportul constituie un document care evaluează critic următoarele aspecte:

1. Puncte de reper și analiza din precedentul Raport.
2. Evaluarea conținutului didactic și a structurii Programului:
 - verificarea eficacității formative a Programului din perspectiva evoluției cunoașterii și a dezvoltării aplicațiilor practice în domeniu
 - evaluarea modului și gradului în care au fost atinse rezultatele învățării de către studenți
 - evaluarea eficacității curriculum-ului în relație cu rezultatele învățării
3. Evaluarea din partea studenților:
 - evaluarea disciplinelor alături de noi propuneri
4. Asistarea și sprijinirea studenților:
 - ghidul studentului, orientare în carieră, asistarea stagiilor de practică etc.
5. Informații statistice. Informații furnizate de secretariate și alte compartimente:
 - admitere – candidați; admiși
 - înscrieri
 - evoluție școlară și rezultate
6. Propuneri ale cadrelor didactice pentru planul de acțiune
7. Rapoarte ale unor evaluatori și parteneri sociali (angajatori)
8. Exemple de bună practică
9. Planul de acțiune

Art. 36. Rezultatul final al acestui raport este planul de acțiune pentru anul viitor, care identifică responsabilitățile și acțiunile necesare, precizate în termene și durate pentru un nou proces de monitorizare.

CAPITOLUL V Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este aprobat de către Senatul Universității Creștine „Partium” din Oradea.