

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 13 / 19. 02. 2015
Conf. univ. dr. János Szabolcs
Rector

METODOLOGIA EVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITAR

1. Evaluarea activității didactice a personalului didactic din UCP se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului universitar, si are următoarele componente:

- a) autoevaluarea cadrului didactic;
- b) evaluarea colegiala
- c) evaluarea de către studenți
- d) evaluarea de către directorul de departamentul (în cazul directorului de departament, de către decan)
- e) propunerea de către consiliul de administrație a unui calificativ pe baza punctajului obținut în urma autoevaluării/evaluărilor

2. Metodologia are ca finalitate:

- a) asigurarea cadrului necesar pentru o evaluare unitară, obiectivă și transparentă a personalului didactic
- b) asigurarea unui sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale.

3. Activitatea de evaluare vizează personalul didactic titular.

4. Evaluarea activității personalului didactic din unitățile și instituțiile de învățământ universitar se realizează în următoarele etape:

- a) Autoevaluarea activității realizată de fiecare angajat pe baza fișei de autoevaluare. Directorul de departament are obligația de a verifica veridicitatea datelor furnizate si are dreptul de a modifica punctajele, in cazul in care au fost furnizate date false. Decanul și președintele CEAC sau altă persoană

numită de rector are dreptul de a verifica veridicitatea datelor furnizate și are dreptul de a modifica punctajele, în cazul în care au fost furnizate date false.

b) Evaluarea activității personalului didactic de către studenți, doi colegi din departament numiți de către directorul departamentului, directorul departamentului și de către decanul facultății.

c) Evaluarea finală a activității personalului didactic și stabilirea calificativelor se face în cadrul Consiliului de administrație al universității.

5. Activitatea desfășurată pe parcursul anului universitar de către personalul didactic se evaluează pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, anexă a prezentei metodologii, ținându-se seama de următoarele domenii:

- a. activități didactice obligatorii
- b. conducerea activităților studentesti
- c. activități de organizare a procesului educativ
- d. evaluări (studenți, colegi de departament, seful departamentului)
- e. activități de popularizare a științei
- f. alte activități în folosul universității

6. În baza *punctajului final* acordat, Consiliul de Administrație stabilește *calificativul* anual pentru fiecare angajat în parte.

Punctajele vor fi echivalate cu următoarele calificative:

0 – 5: insuficient (elégtelen)

5 – 10: suficient (elégséges)

10 – 15: bine (jó)

peste 15: excelent (kiváló)

7. Cadrelor didactice li se vor comunica de către secretariatele decanatelor punctajele obținute, de asemenea vor primi fișele de autoevaluare cuprinzând corecturile, modificările făcute la nivelul directorului de departament, a decanatului și a rectoratului, și motivarea acestor modificări.

8. Cadrele didactice au drept de contestație asupra *punctajului* acordat de Consiliul de administrație, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa1 (calendar), parte integrantă a prezentei Metodologii.

9. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului și este formată din 3-5 membri - cadre didactice din unitatea de învățământ recunoscute pentru profesionalism și probitate morală. Din comisie nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație. Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, menționată la alin 1, în cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța competentă. La solicitarea persoanei care a contestat punctajul acordat, la lucrările comisiei de contestații participă și reprezentantul organizației sindicale din unitatea de învățământ, în calitate de observator, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 19.02.2015

Președintele Comisiei CEAC,
Conf. univ. dr. János Szabolcs