



Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium

I. Obiectivele:

A) Obiectivul de bază al Universității Creștine Partium referitor la calitatea serviciilor educaționale îl constituie implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC), bazat pe o strategie și o structură organizatorică care să permită urmărirea-evaluarea și corecția preventivă în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului didactic.

B) Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din cadrul Universității Creștine Partium, având ca scop:

1. Delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
2. Stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic.

C) Acest regulament este destinat să contribuie la dezvoltarea calității activităților didactice, culturale și apărarea intereselor studenților. Totodată se are în vedere asigurarea condițiilor organizatorice, materiale, umane și legale pentru implementarea unui Sistem de Management al Calității.

D) Prezentul regulament își extinde autoritatea asupra întregii Comunități Academice, a personalului administrativ, precum și a tuturor studenților universității.

E) Baza juridico-legală a acestui regulament este asigurată de Legea Educației Naționale 1/2011, Legea 288/2004 privind organizarea învățământului superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Legea 78/2005 privind aprobarea HG de urgență referitoare la asigurarea calității în învățământ, HG 1257/2005 privind aprobarea organizării și funcționării ARACIS, HM nr. 3235/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Legea nr. 87/2006 privind calitatea în învățământ, HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și HG nr. 1418/2006 privind aprobarea metodologiei evaluării externe a ARACIS.

II. Principiile asigurării calității serviciilor educaționale:

A) Asigurarea calității serviciilor educaționale este o prioritate permanentă pentru subunitățile și angajații Universității Creștine Partium.

B) Instituția trebuie să funcționeze astfel încât să fie totdeauna în conformitate cu normativele ARACIS privind calitatea serviciilor educaționale și a cercetării științifice, și totodată, să corespundă cerințelor sociale și încrederii investite în aceasta.

C) Acreditarea programelor de studii formează parte a asigurării calității serviciilor educaționale, întrucât acreditarea atestă că instituția corespunde exigențelor necesare inițierii și funcționării programelor de studii respective.

D) Structura organizatorică a Universității Creștine Partium din Oradea are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către responsabilul nivelului respectiv (Universitate – Rector, Facultate - Decan, Departament – Director de Departament etc.).

III. Metodologia asigurării calității serviciilor educaționale:

A) Educația se centrează pe asigurarea calității și a rezultatelor. Rezultatele educaționale sunt exprimate prin formarea obținută în cursul absolvirii programului de studii, în deprinderile, capacitățile și aptitudinile formate.

B) Metodologia asigurării calității cuprinde următoarele elemente:

1. criterii (cerințe)
2. standarde și raportări la standarde
3. indicatori de randament.

C) Calitatea serviciilor educative este asigurată de următoarele procese:

- proiectarea și îndeplinirea obiectivelor procesului educativ
- urmărirea constantă a rezultatelor
- evaluarea internă a rezultatelor
- evaluarea externă a rezultatelor.

D) Asigurarea calității serviciilor educaționale implică următoarele puncte de vedere și criterii:

1. Capacitatea instituțională, organizarea internă și regulamentul de funcționare a instituției și utilizarea optimă a infrastructurii care îi stă la dispoziție; acestea fiind stabilite de următoarele criterii:

- a) construcția instituțională (structuri instituționale, administrative și de conducere),
- b) resursele umane,
- c) baza materială;

2. Eficiența educației este exprimată de următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studii,
- b) rezultatele studiilor,
- c) rezultatele cercetării,
- d) activitatea financiară a universității;

3. Direcționarea calității este exprimată de criteriile:

- a) strategiile și procedurile de asigurare a calității,
- b) proceduri de evaluare și modificare a programelor de studii,
- c) proceduri obiective de evaluare a rezultatelor studiilor,
- d) evaluări periodice ale calității corpului didactic,
- e) asigurarea pentru studenți a surselor de informare necesare învățării,
- f) accesibilitatea informațiilor utile (de exemplu, publicarea pe site-ul universității a programelor de studii),
- g) bază de date privind informațiile referitoare la calitatea educației, actualizată permanent,

h) aplicarea corespunzătoare a legilor referitoare la asigurarea calității serviciilor educaționale de către comisiile de asigurare a calității.

IV. Asigurarea calității procesului educativ și evaluarea internă:

A) Senatul Universității Creștine Partium numește, în baza legilor în vigoare, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. (CEAC) Comisia își întocmește propriul regulament de organizare și de funcționare.

B) De calitatea serviciilor educative din Universitate răspunde rectorul Universității. Rectorul poate împuternici cu conducerea operativă a Comisiei prorectorul Universității.

C) CEAC este compusă din președinte, 3 cadre didactice numite de Senat, câte unul din partea fiecărei facultăți, 2 studenți, un reprezentant al finanțatorului. Cadrele didactice (cu excepția președintelui) nu pot îndeplini alte funcții de conducere în instituție. Cadrele didactice sunt propuse de Consiliul de Administrație la propunerea facultăților și sunt alese de Senat prin vot secret. Dacă Senatul respinge fundamentat un candidat, vor fi propuși alți membri. În cazul încetării raporturilor de muncă cu universitatea sau absolvirea ei, calitatea de membru al comisiei încetează automat.

D. Facultățile vor înființa câte o comisie de evaluare și asigurare a calității. Conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății, este de competența și responsabilitatea decanului sau a persoanei desemnate de către acesta. Membrii CEAC la nivelul facultății sunt desemnate de către Consiliul facultății. Calitatea de membru al comisiei încetează automat pentru angajații a căror relație de muncă ia sfârșit sau în cazul studenților care își termină studiile la universitate.

E) La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

1. SMC la nivelul universității este condus de Consiliul de Administrație, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

2. Directorul Economic-Administrativ răspunde de implementarea și îmbunătățirea SMC prin alocarea și utilizarea resurselor aferente.

F) La nivel de facultate responsabilitățile privind SMC sunt îndeplinite de către Decan, Prodecan și un reprezentant al studenților din partea fiecărei specializări, care răspund de calitatea organizării proceselor de învățământ și cercetare.

G) La nivel de departament, directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea asupra calității tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

Directorul de departament poate numi un locțiitor ca Responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și cea a evaluărilor individuale.

H) La nivelul personalului administrativ responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului Economic-Administrativ.

I) Principalele obligații ale CEAC sunt:

1. În domeniul autorizării provizorii, acreditării și evaluării periodice:

a) informează organizatorii de programe de studii și pe beneficiarii lor despre criterii, standarde și procedurile de evaluare;

b) proiectează și coordonează activitatea desfășurată în vederea acreditării, respectiv a obținerii autorizării provizorii, stabilind responsabilii și termenii de execuție.

2. În domeniul asigurării calității serviciilor educative:

a) stabilește procedurile de evaluare a calității și de asigurare a confidențialității și coordonează procedurile aprobate de Senat;

b) examinează și înaintează Consiliului de Administrație spre avizare rezultatele evaluărilor interne efectuate în cadrul facultăților, departamentelor și altor unități;

c) propune măsuri pentru dezvoltarea calității serviciilor educaționale;

d) colectează datele și întocmește documentele cu ajutorul cărora Senatul poate evalua calitatea managementului;

e) coordonează pregătirea și perfecționarea persoanelor implicate în procesul de asigurare a calității serviciilor educative;

f) colaborează cu comisiile similare din instituțiile partenere din țară și din străinătate și propune aplicarea unor măsuri de succes din alte instituții în universitatea proprie;

g) pregătește rapoarte anuale privind evaluările interne, pe care le înaintează conducătorilor universității; aceste rapoarte, după analiza și acceptarea lor în Senat, vor fi publicate pe site-ul universității;

h) colaborează cu ARACIS.

i) CEAC se întrunește trimestrial în ședințe ordinare. Întruniri extraordinare pot fi convocate oricând, în funcție de necesități (analiza dosarelor de acreditare, pregătirea evaluărilor interne, pregătirea documentației pentru obținerea autorizațiilor provizorii etc.).

j) Activitatea CEAC poate fi ajutată de un corp de consilieri și de colaborarea cu oficiile universității, care sunt obligate să furnizeze informațiile solicitate.

V. Evaluarea externă a asigurării calității serviciilor didactice:

A) Activitatea didactică a universității este evaluată pe plan extern în funcție de următoarele puncte de vedere:

-evaluarea capacității instituționale a universității

-evaluarea managementului calității la nivelul întregii instituții

-evaluarea eficienței serviciilor educative

-evaluarea calității programelor de studii

-coordonarea evaluărilor interne cu realitatea

-evaluarea comparativă a programelor de studii cu cele ale altor universități.

B) La cerere, CEAC participă sau ajută activitatea comisiilor de evaluare externă, corespunzător prevederilor legale.

C) CEAC analizează rezultatele evaluării externe și le înaintează Senatului, făcând propuneri de remediere a problemelor, lipsurilor și a modului de rezolvare a lor.

VI. Dispoziții finale:

A) Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Rectoratul Universității .

B) Neglijarea îndatoririlor de către membrii CEAC atrag după sine avertizarea acestora, iar apoi excluderea lor din comisii.

C) Membrii care împiedică activitatea comisiilor sunt sancționați disciplinar, în conformitate cu propunerea comisiei de asigurare a calității serviciilor educative.

D) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universității Creștine Partium. Orice modificare a lui poate avea loc numai cu aprobarea Senatului.