

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 56 / 29.07. 2011

Conf. univ. dr. Janos Szatmari Szabolcs

Rector



## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

### I. Jurisdicția Comisiei de etică

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră toate persoanele care fac parte din comunitatea academică –universitară a Universității Creștine Partium (U.C.P.) : studenți, membri ai corpului administrativ, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul U.C.P. și campusul universitar cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Cad în competența analizei comisiei toate abaterile comise în interval de 6 luni, anterior înregistrării sesizării/reclamației.

### II. Atribuțiunile Comisiei de etică

a.) Aplicarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității Creștine Partium în cazurile în care a fost sesizată din interiorul comunității sau din partea celor din afara comunității universitare, referitoare la o abatere săvârșită de un membru al comunității universitare aparținând U.C.P.

- primește și evaluează validitatea sesizărilor/reclamațiilor adresate acestui for

b.) desemnează un colectiv dintre membrii comisiei de etică și deontologie universitară pentru efectuarea cercetărilor –investigațiilor de caz.

Echipa de cercetare- analiză de caz procedează la :

- organizarea modului de analiză, anchetă, investigații, cercetări, interviuri în scopul colectării de date privitoare la cazul sesizat

- întocmește raportul de caz după efectuarea investigațiilor – cercetărilor și audierii celor anchetați, pe baza dovezilor administrate, cu privire la existența și natura faptelor care fac obiectul sesizării

- formulează concluzii

- comunică Raportul de caz și concluziile, împreună cu propunere de luare de măsuri adecvate către Comisia de etică și deontologie universitară.

c.) Comisia de etică și universitară , în baza raportului de caz, concluziilor formulate și măsurilor propuse emite Hotărâre în cauză, prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, Hotărârea stabilește și sancțiunile ce urmează a fi aplicate.

d.) urmărește și verifică punerea în aplicare a sancțiunilor și măsurilor stabilite ,de către organul de conducere competent ,în termen de 30 de zile de la data emiterii Hotărârii.

e.) întocmește Raportul anual cu privire la cazurile înregistrate în fața Comisiei de etică

- f.) notifică de urgență Senatul despre propunerea de sesizare a instituțiilor statutului în privința cazurilor care fac obiectul legislației penale
- g.) face propuneri asupra eventualelor modificări în activitatea Comisiei de etică

### III. Mecanismul de decizie a Comisiei de etică

a.) Comisia de etică poate fi sesizată de orice persoană aparținătoare comunității academice a U.C.P. cât și de persoane din afara acestei colectivități. Comisia de etică poate să se autosesizeze în cazurile de încălcare a Codului de Etică și deontologie universitară, ce i-a ajuns la cunoștință.

b.) Prima ședință se desfășoară în plen. În cadrul acestei ședințe de plen se evaluează sesizarea. În cazul aprecierii ca validă sesizarea, Președintele numește membrii echipei pentru analizarea cazului deferit Comisiei (cel puțin doi membri ai comisiei de etică și deontologie universitară)

c.) aprobarea Raportului de caz și a concluziilor întocmite de echipa de analizare, cu propuneri de luare de măsuri, se face în ședință de plen cu votul majorității simple a celor prezenți din cvorumul de 1/2 +1 a Comisiei de etică și deontologie universitară.

În cadrul ședinței plenare finale a comisiei de etică și deontologie universitară se emite Hotărâre.

### IV. Procedura desfășurării analizei

- persoana reclamată va fi notificată despre înregistrarea sesizării/reclamației și va fi solicitată să-și formuleze poziția scrisă cu privire la faptele imputate
- Lipsa unei poziții scrise, respectiv lipsa de cooperare a celui reclamat, sau neprezentarea la convocarea făcută, nu împiedică comisia în derularea procedurii de analizare-anchetare și investigații preconizate
- echipa de analiză, desemnată de Președintele comisiei de etică, va efectua investigațiile necesare în scopul stabilirii stării de fapt reale și a temeiului legal privind obiectul sesizării.

În acest scop:

- va stabili ordinea cronologică a evenimentelor reclamate
- va administra dovezile propuse pentru susținerea sesizării și în apărarea celui reclamat
- va efectua confruntarea-coroborarea probelor administrate
- va scoate în evidență contradicțiile apărute între starea de fapt susținută de reclamant și persoană reclamată
- va prezenta starea de fapt reală, bazată pe probele administrate
- va trece la jalonarea-enumerarea abaterilor-încălcărilor și vinovăției reținute
- va întocmi dosarul de anchetă
- va elabora Raportul de caz

### V. Raportul de caz

format de echipa de analiză/anchetă, va conține:

- prezentarea stării de fapt, reale
- enumerarea dovezilor
- combaterea apărării părții reclamate
- concluziile privind existența abaterii-încălcării reclamate și vinovăției
- gradul de vinovăție a celui reclamat
- gravitatea încălcărilor-abaterilor reținute

- propunerea de luare de măsură (sanctiuni sau închidere de dosar, declinare de competență, sesizarea organelor speciale de stat etc)

Raportul de caz cu concluziile și măsurile propuse va fi prezentat și dezbătut în ședința de plen a comisiei de etică și deontologie universitară urmând ca să fie votat cu majoritate simplă a celor prezenți ( jumătate + 1 din totalul membrilor comisiei).

#### VI. Hotărârea Coisiei de etică și deontologie universitară

Se va întocmi la ședința plenară, în urma votării membrilor prezenți ai Comisiei de etică și deontologie universitară

Hotărârea emisă conține rezultatul celor constatate, cu concluziile de existență/inexistență a abaterilor-încălcărilor sesizate/reclamate, vinovăția/nevinovăția a celui cercetat, gradul de vinovăție al celui reclamat, măsura de tragere la răspundere prin sancțiunea aplicată sau de închidere a dosarului, ca urmare a constatării inexistenței faptei reclamate și a lipsei de vinovăție a celui reclamat, cu indicarea voturilor și prin semnarea acestuia de către toți membrii prezenți și de secretar.

Hotărârea Comisiei de etică și deontologie universitară se va comunica în timp util organelor competente și urmează să fie pusă în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la sabilirea sancțiunilor. Toată procedura de investigație – cercetare – analiză - anchetă, întocmirea rapoartelor și emiterea Hotărârilor se va finaliza în termen de 50 de zile de la înregistrarea sesizării/reclamației în Registrul Comisiei de etică și deontologie universitară .

#### VII. Secretariatul tehnic al Comisiei de Etică

Lucrările de corespondență, întocmirea actelor, întocmirea proceselor verbale de ședință, redactarea Raportului cu concluziile și propuneri se va efectua de către secretarul tehnic, care va conduce și Registrul de intrare-ieșire a sesizărilor/reclamațiilor și a corespondenței..

Secretarul tehnic este gestionarul arhivei dosarelor Comisiei de Etică și deontologie universitară.