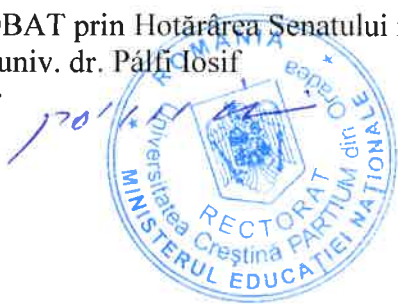


APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 37 / 13.04.2017

Conf. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM**

## **1. Dispoziții generale**

### **Art. 1.**

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității (Legea Educației Naționale nr. 1/2011 art. 213 - 1, Carta art. 43 - 1).
- (2) Activitatea Senatului este reglementată de prevederile legale, de Cartă și Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat, cu avizul Consiliului director (Carta art. 43 - 2).

## **2. Alegerile la nivelul Senatului și mandatul de senator**

### **Art. 2.**

- (1) Mandatul Senatului este de patru ani.
- (2) Durata mandatului unui membru cadru didactic al Senatului este de patru ani.
- (3) Pentru studenți, durata mandatului corespunde perioadei în care reprezentantul își păstrează calitatea de student, dar nu mai mult de patru ani.
- (4) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senatul universitar dacă au calitatea de titular în Universitatea Creștină Partium (în continuare UCP), iar reprezentanții studenților dacă sunt înmatriculați în UCP.
- (5) Senatorii intră în exercițiul mandatului la data întrunirii legale a Senatului, sub condiția validării rezultatului alegerilor precum și în urma procedurii de completare a locurilor vacante.
- (6) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

### **Art. 3.**

- (1) Calitatea de senator încetează prin:
  - a) demisie scrisă, la inițiativa senatorului;
  - b) pierderea calității de cadru didactic sau de cercetare titular, prin pensionare sau încetarea raporturilor de muncă;
  - c) încetarea calității de student, împlinirea a patru ani de mandat sau exmatriculare în cazul senatorilor studenți;
  - d) incompatibilitate sau conflict de interese cu Universitatea cf. art. 295 (4) din Legea 1/2011;
  - e) excludere.
- (2) Procedura de excludere a unui senator poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei UCP, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor Senatului.
- (3) Excluderea se va aproba de către Senat pe baza constatărilor formulate de către o comisie de analiză prin votul secret a minimum 2/3 dintre membrii Senatului.
- (4) Senatorii care, pe parcursul unui an universitar, au lipsit nemotivat de la 2 (două) ședințe ordinare ale Senatului vor fi considerați demisionari.
- (5) În cazul încetării unui mandat de membru al Senatului se recurge la alegeri parțiale în termen de maxim trei luni de la vacantare conform regulamentului, respectându-se Norma de reprezentare valabilă la momentul alegerilor generale.

## **3. Componența Senatului**

### **Art. 4.**

- (1) Senatul este compus din 23 membri, dintre care 17 cadre didactice și 6 studenți.
- (2) Începând cu ciclul de alegeri 2020-2024 Senatul va avea următoarea componență conform Cartei: 11 membri, dintre care 8 cadre didactice și 3 studenți.

- (3) Toți membrii Senatului sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (4) Cotele se stabilesc conform principiului reprezentativității pe facultăți în Norma de reprezentare adoptată de Senat.
- (5) Fiecare departament va avea cel puțin un reprezentant cadru didactic.

#### **4. Președintele Senatului**

##### **Art. 5.**

- (1) Senatul își alege dintre membrii săi un președinte în prima ședință ordinară a plenului Senatului prin vot direct și secret.
- (2) Ședința de alegere a președintelui Senatului este prezidată de decanul de vârstă al senatorilor.
- (3) Candidații la funcția de președinte al Senatului trebuie să obțină avizul Consiliului director.
- (4) Pot candida la funcția de președinte al Senatului senatorii care:
  - a) au gradul didactic de conferențiar sau profesor;
  - b) au o vechime în învățământul superior de cel puțin 10 ani;
  - c) sunt angajații Universității în baza unui contract de muncă pe durată nedeterminată de cel puțin 5 ani;
  - d) au experiență managerială în domeniul învățământului superior;
  - e) cunosc legislația națională și universitară necesară actului decizional al Senatului;
  - f) nu au fost sancționate disciplinar.
- (5) Mandatul președintelui Senatului universitar încetează după constituirea noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.

##### **Art. 6.**

- (1) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale.
- (2) Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul senatorilor sau de către Consiliul director.
- (3) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție prin hotărârea Senatului, adoptată cu majoritatea simplă pe baza constatărilor formulate de către o comisie de analiză.

##### **Art. 7.**

- (1) Președintele Senatului reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul, Consiliul director și Consiliul de administrație, având următoarele atribuții și îndatoriri:
  - a. reprezintă interesele și expresia voinței comunității academice;
  - b. semnează contractul de management cu Consiliul director și rectorul;
  - c. convoacă în ședințe ordinare sau extraordinare plenul Senatului universitar;
  - d. propune ordinea de zi a ședințelor plenului Senatului universitar;
  - e. conduce ședințele plenului Senatului universitar;
  - f. monitorizează și controlează îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar;
  - g. supervizează și semnează toate documentele ce emană de la acest for academic;
  - h. invită la ședințele de plen persoanele în legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi;
  - i. participă la ședințele Consiliului de administrație în calitate de invitat permanent;
  - j. reprezintă Senatul UCP în raporturile sale cu organisme similare din țară și străinătate;
  - k. coordonează și verifică activitatea comisiilor permanente și a comisiilor *ad-hoc* ale Senatului;
  - l. sintetizează și supune spre aprobare Senatului recomandările, solicitările de clarificare sau alte modalități adresate conducerii executive a Universității, întemeiate pe concluziile comisiilor Senatului, pe observațiile, solicitările sau inițiativele manifestate sau transmise la nivelul Senatului sau pe constatările și inițiativele proprii;

- m. asigură transparența activității Senatului universitar; face publice toate documentele cu caracter de sinteză ale acestuia: protocoale de ședință, comunicări scrise adresate conducerii executive ș.a. ;
  - n. exprimă poziția Senatului universitar în mass-media;
  - o. prezintă plenului Senatului rapoarte cu privire la rezoluțiile acestuia, la termenele statuate de Senat;
  - p. îndeplinește orice alte sarcini din partea Senatului universitar în conformitate cu prevederile Cartei Universității Creștine Partium și reglementările legale în vigoare.
- (2) În activitatea sa, președintele Senatului este sprijinit de comisiile permanente ale Senatului și de consilierul juridic al Universității.
  - (3) Președintele Senatului se obligă să fie un garant al deplinei principialități în activitatea forului pe care îl coordonează și reprezintă.
  - (4) În situații extraordinare, președintele Senatului își poate delega temporar și punctual anumite atribuții formulate în art. 7 (1) cu excepția literelor b), g), j), n) unuia dintre președinții comisiilor permanente ale Senatului sub formă de împuternicire scrisă transmisă secretarului Senatului.

## 5. Comisiile Senatului

### Art. 8.

- (1) Senatul stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație, pregătește și avizează proiectele de hotărâri ale Senatului.
- (2) Comisiile sunt organe de lucru specializate ale Senatului UCP menite să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri fundamentate în domeniul lor de competență.
- (3) Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în plen, stând la baza rezoluțiilor Senatului.
- (4) În activitatea lor, comisiile au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a UCP informații, sprijin documentar și logistic.
- (5) Componenta comisiilor permanente se realizează pe baza competențelor senatorilor ținând cont de principiul reprezentativității, precum și de propunerile Consiliilor facultăților..
- (6) Denumirea, atribuțiile, numărul de membri și componența nominală a comisiilor de specialitate sunt aprobate de către plenul Senatului.

### Art. 9.

- (1) Senatul UCP are trei comisii permanente: Comisia economică, Comisia de învățământ și Comisia de cercetare științifică.
- (2) Pe lângă cele trei comisii permanente Senatul poate înființa și comisii *ad hoc* cu funcționare periodică și pe probleme punctuale (de exemplu: comisie de rezolvare a contestațiilor, comisie de disciplină).
- (3) Fiecare comisie permanentă a Senatului este formată din trei senatori cu drept de vot.
- (4) Președintele Senatului are dreptul de a participa la ședințele comisiilor fără drept de vot.
- (5) Cu aprobarea plenului Senatului, comisiile pot invita membrii comunității academice sau experți externi să participe la lucrările lor.
- (6) Un senator poate face parte concomitent din două comisii permanente ale Senatului.
- (7) Comisiile permanente ale Senatului se întrunesc în ședințe ordinare cel puțin o dată înaintea fiecărei ședințe ordinare a Senatului.
- (8) Calitatea de membru al unei comisii a Senatului se pierde prin încetarea mandatului de senator, la cerere sau prin revocare.
- (9) Comisiile Senatului cooperează cu Consiliul de administrație în elaborarea regulamentelor interne și pregătirea proiectelor de hotărâri ale Senatului.

- (10) Consilierul juridic al Universității îndeplinește atribuții cu un caracter consultativ pe lângă Senat, în ceea ce privește monitorizarea respectării prevederilor legale, ale Cartei și ale hotărârilor Senatului, în procesul de elaborare și adoptare a hotărârilor Senatului și a documentelor aferente.

#### **Art. 10.**

- (1) Președinții comisiilor permanente sunt desemnați de către Plenul senatului la propunerea președintelui Senatului pe baza competențelor acestora, ținând cont de principiul reprezentativității, precum și de propunerile Consiliilor facultăților.
- (2) Președinții comisiilor permanente nu pot fi membri ai Consiliului de administrație.
- (3) Președinții comisiilor permanente ale Senatului coordonează și răspund de activitatea comisiilor, având obligația de a prezenta anual un raport de activitate Senatului asupra activității comisiilor pe care le coordonează.

### **6. Secretarul Senatului**

#### **Art. 11.**

- (1) Activitățile de secretariat din cadrul Senatului sunt îndeplinite de către secretarul șef al Universității.
- (2) În calitate de secretar al Senatului, secretarul șef al Universității are următoarele sarcini și competențe:
  - a) asigură informațiile și documentele necesare actului decizional al Senatului;
  - b) cooperează cu președintele Senatului în pregătirea ședințelor Senatului;
  - c) participă la sesiunile Senatului și redactează procesele verbale ale acestuia;
  - d) înștiințează pe cei interesați de hotărârile luate;
  - e) colaborează cu consilierul juridic al Universității în privința asigurării concordanței hotărârilor de Senat cu reglementările legale.
- (3) Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio, care reprezintă baza întocmirii procesului verbal al ședințelor și se arhivează.
- (4) Despre întrunirile Senatului secretarul șef al Universității întocmește procese verbale care, în cel târziu 5 zile lucrătoare după întrunire, se înregistrează la Rectorat, după ce au fost autentificate de doi membri ai săi.
- (5) Procesele verbale ale ședințelor se transmit membrilor Senatului, urmând să fie înaintate în ședința următoare spre aprobare.

### **7. Organizarea și funcționarea Senatului**

#### **Art. 12.**

Senatul se întrunește în ședințe ordinare, după un program stabilit în prima sa întrunire din anul academic respectiv, precum și în ședințe extraordinare, în caz de necesitate.

#### **Participanții la ședințele Senatului**

#### **Art. 13.**

- (1) Senatorul nu poate lipsi nemotivat de la ședințele ordinare.
- (2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp secretarul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe.
- (3) Absențele se consideră motivate în următoarele situații: boală, îndeplinirea unei sarcini de serviciu care nu suferă amânare (cu motivarea scrisă a șefului ierarhic), plecarea din localitate în interes de serviciu (cu ordin de deplasare), situații de forță majoră.
- (4) În lipsa unor documente justificative, aprecierea gradului de motivare intră în competența președintelui Senatului, care poate formula preventiv un avertisment după prima absență.

- (5) În cazul absentării nemotivate de la două ședințe ordinare într-un an universitar, senatorul își pierde mandatul.

#### **Art. 14.**

- (1) Președintele și vicepreședintele Consiliului director sunt invitați de drept la ședințele Senatului.
- (2) Calitatea de invitat de drept o mai au rectorul, prorectorul, directorul științific și decanii facultăților, în cazul în care nu fac parte din componența Senatului ca membrii aleși, respectiv directorul general administrativ și consilierul juridic al Universității.
- (3) La ședințe poate fi invitată orice persoană a cărei prezență se consideră necesară.

#### **Convocarea ședințelor**

#### **Art. 15.**

- (1) Senatul universitar poate fi convocat de președintele Senatului, de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului.
- (2) Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.
- (3) Convocarea ședințelor extraordinare ale Senatului, a ședințelor comisiilor permanente și a celor *ad-hoc* se face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.
- (4) Convocarea Senatului se face prin comunicarea prin intermediul datelor de contact ale membrilor Senatului, dintre care se numără cel puțin adresa de poștă electronică.
- (5) Suplimentar, președintele Senatului poate decide convocarea și prin convocator.
- (6) Convocările sunt însoțite de ordinea de zi.

#### **Art. 16.**

- (1) Proiectele de hotărâri și eventualele materiale conexe ședinței vor fi transmise de către secretarul Senatului senatorilor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei ședinței.
- (2) Netransmiterea materialelor în acest termen dă dreptul senatorilor să solicite scoaterea de pe ordinea de zi a subiectelor la care ele se referă.

#### **Cvorumul ședințelor**

#### **Art. 17.**

- (1) Senatul este apt să ia hotărâri dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din membrii săi.
- (2) Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului încep cu numărarea și anunțarea prezenței.
- (3) Dacă la începutul sau în decursul unei ședințe ordinare sau extraordinare se constată lipsa de cvorum, președintele Senatului va dispune suspendarea ședinței pe un interval de 15 minute, după care – în condițiile menținerii lipsei de cvorum – ședința se încheie și se programează o nouă ședință, în termen de minim 24 de ore și maxim două săptămâni.
- (4) Solicitarea renumărării senatorilor, fie la începutul ședinței, fie pe parcurs poate veni din partea oricărui membru al Senatului.

#### **Ordinea de zi**

#### **Art. 18.**

- (1) Fiecare ședință ordinară și extraordinară a Senatului este precedată de aprobarea ordinii de zi.
- (2) În cazul ședințelor ordinare, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, dacă ele au fost transmise prealabil în scris secretarului Senatului cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței și au fost avizate favorabil de președintele Senatului.
- (3) Senatorii pot solicita intervenții în afara ordinii de zi de maximum 5 minute, semnalate anterior în scris sau verbal la începutul ședinței cu specificarea temei, cu aprobarea Plenului Senatului.

- (4) Senatorii au dreptul de a interpela membrii conducerii executive și de a primi răspunsuri în plen dacă interpelările au fost depuse secretarul Senatului cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. În cazul interpelărilor din timpul ședinței, senatorii au dreptul de a primi răspuns scris în cel mult 10 zile.

### **Luările de cuvânt**

#### **Art. 19.**

- (1) Pentru inițiatorii proiectelor de hotărâri se alocă cel mult 15 minute pentru prezentare, precum și 10 minute pentru răspuns, interval care poate fi extins în situația unor teme complexe.
- (2) Prezentarea proiectelor de hotărâri este urmată de luările de cuvânt, fiecare senator având dreptul la o intervenție de maximum 5 minute la fiecare punct al ordinii de zi.
- (3) Luările de cuvânt ale senatorilor vor fi concise și la obiect.
- (4) Președintele Senatului va veghea la respectarea regulilor deontologiei academice, precum și la respectarea dreptului senatorilor de a-și exprima opinia.

### **Proiectele de hotărâri**

#### **Art. 20.**

- (1) Hotărârile Senatului sunt adoptate:
  - a) la inițiativa președintelui sau comisiilor Senatului, caz în care comisiile de specialitate ale Senatului vor solicita un punct de vedere din partea Consiliului de administrație;
  - b) la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Proiectele de hotărâri individuale ale senatorilor pot fi supuse spre dezbateră dacă au obținut sprijinul scris al unei treimi dintre membrii Senatului sau votul majoritar al comisiei de specialitate în ale căror competență se încadrează.

#### **Art. 21.**

- (1) Proiectele de hotărâri sunt înaintate secretarului Senatului de către inițiatori cu cel puțin 12 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare.
- (2) Președintele Senatului are dreptul de a solicita o succintă notă de fundamentare în legătură cu proiectele de hotărâre.
- (3) În cazul proiectelor de hotărâri care urmăresc modificarea situației existente, trebuie semnalate schimbările preconizate.

#### **Art. 22.**

- (1) Proiectele de hotărâri și materialele conexe sunt repartizate de către președintele Senatului comisiilor specializate în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la secretarul Senatului.
- (2) Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre și documentele aferente, și îl avizează favorabil sau nefavorabil în termen de maxim 3 zile lucrătoare.
- (3) În cazul neavizării, comisia de specialitate retrimite proiectul de hotărâre la inițiator, însoțit de fundamentarea deciziei.
- (4) Proiectul de hotărâre avizat de către comisia de specialitate cu eventualele amendamente este înaintat președintelui Senatului, care îl va introduce pe ordinea de zi a ședinței următoare.
- (5) Eventualele amendamente la proiectele de hotărâri trebuie semnalate în scris secretarului Senatului cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării ședinței. Nu se admit amendamente verbale în timpul ședinței, cu excepția situațiilor speciale avizate de președintele Senatului.

#### **Art. 23.**

- (1) Proiectele de hotărâri și documentele conexe care intră sub incidența Art. 3 (9, 10) din Cartă vor fi transmise membrilor Senatului odată cu convocarea ședinței.

- (2) Eventualele amendamente ale senatorilor vor fi transmise în scris secretarului Senatului în cel mult 2 zile lucrătoare.
- (3) Președintele Senatului transmite Consiliului director proiectele de hotărâre și documentele aferente cu specificarea eventualelor amendamente cu cel puțin 4 zile lucrătoare înaintea ședinței.
- (4) Consiliul director va înainta secretarului Senatului cu cel puțin 24 de ore de la desfășurarea ședinței decizia privind avizul sau neavizul proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe, specificând după caz observațiile punctuale legate de documente și eventualele amendamente.

### **Procedura de adoptare a hotărârilor**

#### **Art. 24.**

- (1) Senatul UCP adoptă hotărâri, rezoluții, mesaje, declarații, solicitări și alte decizii.
- (2) Pentru aprobarea hotărârilor este necesară majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot prezenți, sau în unele situații special reglementate de majoritate calificată (două treimi).
- (3) În caz de egalitate a voturilor, dacă pentru nici una din propunerile alternative nu se poate obține o majoritate simplă sau calificată, dar se impune adoptarea unei decizii, decide votul președintelui Senatului.

#### **Art. 25.**

- (1) Dreptul la vot se exercită personal și direct.
- (2) În probleme ce îl privește personal, membrul interesat nu poate vota.
- (3) La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

#### **Art. 26.**

- (1) Votul poate fi: „pentru”, „împotrivă”, „abținere”.
- (2) Senatorul care se abține se consideră a fi parte din cvorumul Senatului, dar nu se ia în considerare la calcularea numărului de votanți în funcție de care se stabilește numărul minim de voturi „pentru” cerut de regulament pentru adoptarea unei hotărâri.

#### **Art. 27.**

- (1) Votul poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea de mâini sau după caz prin apel nominal, iar cel secret prin buletine de vot.
- (3) În cazul hotărârilor privind persoane, votul este întotdeauna secret.
- (4) În situația votului secret, președintele Senatului va anunța înainte de exprimarea votului procedura de vot, modul în care se completează buletinele de vot și va nominaliza o comisie de numărare a voturilor formată din trei persoane.
- (5) Cu excepția votului privind persoane, Senatul poate decide asupra modalității de votare la inițiativa senatorilor.

#### **Art. 28.**

- (1) În cazul proiectelor de hotărâre fără amendamente, se dezbate și se votează în ansamblu.
- (2) În cazul proiectelor de hotărâre cu amendamente, se dezbate și se votează punctual, urmat de votul în ansamblu.
- (3) Forma finală a hotărârilor și a documentelor conexe vor fi afișate înaintea votului.

## **8. Informații despre activitatea Senatului**

#### **Art. 29.**

- (1) Întreunirile Senatului nu sunt publice.



- (2) Toate documentele rezultate din ședința de Senat trebuie redactate în forma finală într-un termen de 3 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței, cu excepția proceselor verbale.
- (3) Cei interesați trebuie înștiințați asupra hotărârilor care îi privesc.
- (4) Hotărârile Senatului sunt publicate pe pagina web a Universității.
- (5) Documentele oficiale ale Senatului, fie în original, fie în copie, se eliberează numai cu aprobarea președintelui Senatului.
- (6) Senatorii au dreptul de a asculta înregistrările audio ale ședințelor de Senat la secretarul Senatului.
- (7) Oricare membru al comunității academice a UCP poate solicita în scris secretarului Senatului eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc în mod personal.

## 9. Atribuțiile Senatului

### Art. 30.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele (Carta, art. 44):

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară, supraveghează și controlează funcționarea Universității;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și modul de funcționare a Universității;
- e) validează alegerea conducătorilor și organismelor de conducere a subunităților (decan, prodecan, consiliul facultății, director de departament) și, în caz de necesitate, face propuneri pentru schimbarea acestora din funcție;
- f) aprobă bugetul Universității, repartizarea lui internă, modificările lui și raportul anual de execuție bugetară;
- g) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- h) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Codului național al drepturilor și obligațiilor studentului;
- i) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- j) încheie contractul de management cu rectorul;
- k) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă raportul anual al rectorului privind activitatea Universității și raportul anual de activitate a subunităților funcționale;
- n) la propunerea consiliilor facultăților și a departamentelor, aprobă planurile de învățământ și statele de funcții;
- o) aprobă lista nominală a cadrelor didactice asociate;
- p) aprobă angajarea în calitate de cadru didactic asociat invitat a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, propuși de consiliile departamentelor;
- q) aprobă menținerea în activitate în regim de plată cu ora a unor cadre didactice peste limita de vârstă de pensionare, pe baza propunerilor făcute de directorii de departament, aprobate de consiliile facultăților;
- r) aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii;
- s) validează rezultatele examenelor de admitere;
- t) aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților;

- u) aprobă programele de colaborare academică;
- v) aprobă afilierea Universității la organizații academice din țară sau internaționale;
- w) stabilește încadrarea salarială a personalului, aprobă modificarea acestora, precum și acordarea premiilor;
- x) aprobă reglementarea plăților;
- y) aprobă utilizarea și exploatarea bunurilor ce compun patrimoniul Universității;
- z) aprobă sistemul propriu al Universității de asigurare a calității educației și stabilește măsurile prin care toți membrii comunității universitare mențin standardele de calitate prevăzute în legislația în vigoare;
- aa) decide aplicarea sancțiunilor disciplinare, cu respectarea prevederilor legale.
- bb) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- cc) aprobă acordarea titlului de profesor emerit profesorilor merituoși, pensionați din cadrul Universității;
- dd) aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa acelor personalități marcante din viața științifică sau culturală, a căror activitate este recunoscută la nivel mondial, și care sprijină în mod semnificativ Universitatea, precum și altor diplome și distincții;
- ee) aprobă alte reglementări la nivel național cu caracter normativ.

## **10. Raporturile dintre Senat și comunitatea universitară**

### **Art. 31.**

- (1) Relația dintre Senat, Consiliul director și conducerea executivă a Universității este una de colaborare, conform prevederilor Cartei universitare și Contractului de management.
- (2) Raporturile dintre Senat și Consiliul director sunt reglementate în art. 3 din Carta Universității.
- (3) Conform Cartei, Senatul are dreptul și obligația de a controla activitatea conducerii executive prin comisiile sale de specialitate.

### **Art. 32.**

- (1) Proiectele de hotărâri și documentele conexe care intră sub incidența art. 3 (9, 10) din Cartă privind atribuțiile și competențele Consiliului director în raport cu problemele fundamentale ale Universității trebuie să fie avizate prealabil în scris.
- (2) În cazul neobținerii avizului prealabil al Consiliului director privind problemele reglementate de Cartă, orice inițiativă decizională se returnează pentru reexaminare.

### **Art. 33.**

- (1) Hotărârile Senatului sunt definitive, obligatorii și executorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.
- (2) În situații fundamentate, Senatul poate reveni asupra propriilor decizii.

### **Art. 34.**

- (1) Senatul universitar încheie cu Consiliul director și cu rectorul un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (2) Obiectivele și criteriile de performanță generale și minimale pentru activitatea managerială sunt prevăzute în Planul strategic elaborat și înaintat Senatului spre aprobare de către rectorul nou ales pentru întregul mandat.
- (3) Pe baza Planului strategic, rectorul va elabora anual un Plan operațional dezbătut și aprobat de plenum Senatului.

#### **Art. 35.**

- (1) Pe baza Planului strategic și Planului operațional rectorul va înainta Senatului pentru dezbateră și aprobare Raportul privind starea Universității cel târziu în luna aprilie a fiecărui an.
- (2) Raportul anual al rectorului privind starea Universității trebuie să facă referire explicită la măsura în care s-au realizat proiectele propuse pentru anul de referință raportate la Planul strategic și Planul operațional.
- (3) Obiectivele și criteriile de performanță generale și minimale sunt analizate și reactualizate anual în raport cu resursele financiare alocate și cu situația contextuală obiectivă.
- (4) Documentele aprobate de Senat privind activitatea managerială a rectorului se publică pe site-ul web al Universității.

#### **Art. 36.**

- (1) Rectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Consiliului director în conformitate cu obligațiile asumate în contractul de management.
- (2) În cazul încălcării prevederilor legale și regulamentare, Consiliul director poate propune Senatului revocarea rectorului.
- (3) Demiterea rectorului poate fi solicitată și în urma propunerii în scris din partea a cel puțin o treime din membrii Senatului.
- (4) Propunerea de revocare se transmite în scris secretarului Senatului, însoțită de fundamentarea inițiativei.
- (5) Votul privind demiterea rectorului trebuie precedată de dezbateră moțiunii de neîncredere precum și de audierea rectorului.
- (6) Rectorul poate fi demis de către Senat prin votul direct și secret al unei majorități de două treimi din numărul membrilor Senatului.

#### **Art. 37.**

- (1) Fiecare membru al comunității universitare poate sesiza Senatul privitor la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale Senatului.
- (2) Sesizările venite din partea comunității academice se transmit secretarului Senatului.
- (3) Membrii comunității universitare au dreptul de a fi audiați înainte de a se lua hotărâri care îi privesc direct.

### **11. Drepturile și obligațiile membrilor Senatului**

#### **Art. 38.**

- (1) Senatorul are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta UCP.
- (2) Mandatul de senator se exercită fără nici o constrângere cu garantarea libertății de opinie și de exprimare.
- (3) Senatorii au dreptul de a propune Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru Universitate, de a iniția proiecte de hotărâri sau convocarea Plenului în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

#### **Art. 39.**

- (1) În exercitarea funcțiunii, fiecare senator are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității cu respectarea prevederilor din Regulamentul intern și Codul etic privind confidențialitatea informațiilor.
- (2) Senatorii pot solicita documente și informații inclusiv prin intermediul președintelui Senatului sau a președinților comisiilor de specialitate.
- (3) Senatorii au dreptul de a interpela în scris organele și structurile Senatului, precum și prin intermediul comisiilor de specialitate ale Senatului conducerea executivă sau administrativă a UCP și de a obține răspunsuri de la acestea în termen de 10 zile.

**Art. 40.**

- (1) Toți membrii Senatului au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al Senatului, precum și de a participa la reuniunile Senatului și ale comisiilor de specialitate de care aparțin.
- (2) Obligațiile ce decurg din mandatul de senator preced toate celelalte obligații de serviciu din cadrul UCP.
- (3) Senatorii, cadre didactice își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și ale comisiilor din care fac parte.
- (4) Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului.

**Art. 41.**

- (1) Senatorii au obligația de a-și perfecționa cunoștințele privind acele reglementări naționale și universitare, care sunt necesare procesului decizional.
- (2) Senatorii au obligația de a studia documentele care stau la baza deciziilor, precum și de a participa activ și constructiv la activitatea Senatului.
- (3) Senatorii au dreptul și obligația de a informa Consiliile facultăților de care aparțin privind activitatea lor depusă în Senat, precum și de a coopera cu membrii comunității academice pe care le reprezintă.

**12. Dispoziții tranzitorii și finale****Art. 42.**

- (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Cartei Universității.
- (2) Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul director în data de 10.04.2017 aprobat în ședința Senatului UCP din data de 13. 04. 2017. și intră în vigoare la data adoptării sale.
- (3) Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității calificate (2/3) a celor prezenți, cu avizul prealabil al Consiliului director.